
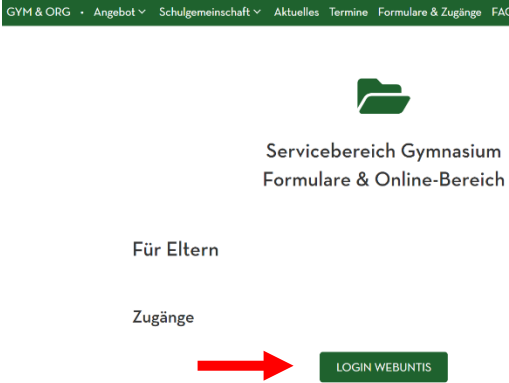




- Lehrer
- Schüler
- Verwaltung
- Eltern
- Admins

## 1. Link auf das Elektronisches Klassenbuch (WebUntis)

Auf der Webseite der Schulen St. Ursula ([st-ursula-wien.at](http://st-ursula-wien.at)):

<p><b>Entweder</b> im Kopfbereich auf dieses Symbol klicken.</p> 	<p><b>Oder</b> unter <b>GYM&amp;ORG</b> → <b>Formulare &amp; Zugänge</b> im Bereich für Eltern den Button <b>LOGIN WEBUNTIS</b> anklicken.</p> 
--	--

## 2. Anmeldung

**Für die Registrierung eines neuen Benutzers zu Punkt 3 wechseln.**

<p><b>WebUntis Login</b></p>  <p>Office 365 Anmeldung</p> <p>oder</p> <p>Benutzername papa.mustermann@mail.com</p> <p>Passwort .....</p> <p>Login</p> <p>Passwort vergessen?</p> <p>Bei vergessenem Passwort auf „Passwort vergessen“ klicken, um ein neues Passwort anzufordern.</p> <p>Benutzername ist die bei der Registrierung verwendete Mailadresse.</p>	<p><b>WebUntis Passwort zurücksetzen</b></p>  <p>Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.</p> <p>Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator</p> <p>Benutzername</p> <p>E-Mail Adresse</p> <p>Senden</p> <p>In beiden Feldern ist die bei der Registrierung verwendete Mailadresse einzutragen.</p>
--	--

### 3. Registrierung (nur für neue Benutzer)

Die Registrierung ist ab sofort möglich. Auf der WebUntis-Seite auf den Link „Registrierung“ klicken



Office 365 Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)



Anschließend die Registrierung mit der Mailadresse durchführen, **die in der Schülerverwaltung bzw. bei EDUFLOW angegeben wurde**. Das Mail mit dem Bestätigungscode geht dann ebenfalls an diese Mailadresse.

#### WebUntis Registrierung



Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse  
papa.mustermann@mail.com

Senden

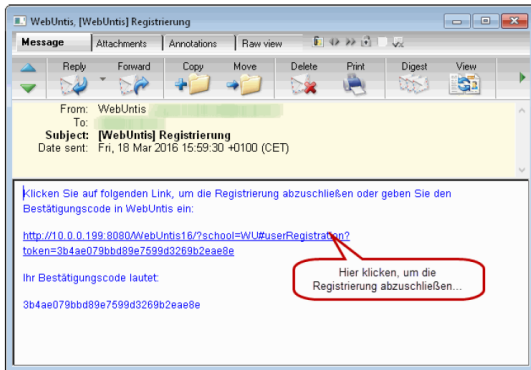
oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

Stimmen die Adressen überein, bekommt der Elternteil dieser Adresse eine Bestätigungs-E-Mail zugesandt.



Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungslink der E-Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden.

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- Fischer Antonia (1a)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen

Speichern

#### 4. Verfügbare Informationen und Services



**WebUntis**

Gymn./Org St.Ursula Wien 23



Heute

Anzeigen der heutigen Unterrichtsstunden und eventueller Nachrichten



Übersicht

Anzeigen von offenen Abwesenheiten, Klassenbucheinträgen, Schularbeiten (unter dem Punkt „Prüfungen“) und ev. Noten



Mitteilungen



Mein Stundenplan

Anzeigen des Stundenplans (immer sechs Tage: vergangener Tag, aktueller Tag, die nächsten vier Tage)



Abwesenheiten



Klassenbucheinträge



Prüfungen



Noten



Sprechstunden

Anzeigen der Sprechstundenliste



**WebUntis**

Testlizenz Jared



Alle Schüler\*innen



Bauer Benjamin



Fischer Philipp



Becker Amelie



Heute



Übersicht



Meine Nachrichten

Sind einem Elternbenutzer mehrere Schüler:innen zugeordnet (Geschwisterkinder), gibt es einen zusätzlichen Menüpunkt „Alle Schüler\*innen“

Mit einem Klick auf den Bereich „Abwesenheiten“ gelangt man zur Verwaltung der Abwesenheiten. Hier können die Abwesenheiten (nach Tagen) und die Fehlzeiten (tatsächlich versäumte Unterrichtsstunden) mit ihrem jeweiligen Status (entschuldigt / nicht entschuldigt) eingesehen werden sowie gegebenenfalls Entschuldigungsschreiben ausgedruckt werden.

## 5. Aktivieren der APP fürs Handy

Herunterladen der App „Untis“ über Google Play oder App Store  
Über den Profilbutton die Profileinstellungen aufrufen und das Register „Freigaben“ wählen.

The screenshot shows the WebUntis user interface. At the top right, there is a profile section with a user icon, the email 'karin.nachtnebel@st.ursul', the title 'Erziehungsberechtigte\*r', and an 'Abmelden' button. Below this is a navigation bar with 'Allgemein' and 'Freigaben' tabs, where 'Freigaben' is selected. Underneath, there is a section titled 'Zugriff über Untis Mobile' containing an 'Anzeigen' button and a red 'Geräte abmelden' button. On the left side, there is a sidebar with the WebUntis logo, the school name 'Gymn./Org St.Ursula Wien 23', and menu items 'Heute' and 'Übersicht'. Red arrows point from the text above to the 'Freigaben' tab and the 'Anzeigen' button.

Zugriff über App aktivieren und die benötigten Daten eintragen oder den QR Code scannen.

This is a close-up of the 'Freigaben' settings page. It shows the 'Zugriff über Untis Mobile' section with the 'Anzeigen' button and the 'Geräte abmelden' button. A QR code is visible in the bottom right corner. Red arrows point from the text above to the 'Anzeigen' button and the QR code.